

Приложение 1 к приказу
МБОУ Сиротинской СОШ
№ 42/1 от 01.04. 2020 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
МБОУ Сиротинской СОШ
(протокол № 4 от 20.03.2020 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Сиротинской СОШ
Иловлинского муниципального района
Волгоградской области
И.А. Татарчикова



**Положение
о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах
оценочной деятельности при работе в дистанционном режиме в
МБОУ Сиротинской СОШ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе в дистанционном режиме в МБОУ Сиротинской СОШ (далее - Положение) разработано в соответствии с ч. 3 ст. 17, п. 10 ч. 3 ст. 28, п. 11 ст. 28, ч. 3 ст. 34, ст. 41, ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»;

СанПиН 2.4.2.2821-10 (п.10.30. о нормировании объема домашнего задания); п. 19.34 Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17;

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, Электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" от 23.08.2017 № 816;

Письмом Министерства просвещения Российской Федерации "О направлении методических рекомендаций" от 19.03.2020 № ГД-39/04;

Положением об организации образовательных отношений в период дистанционного обучения в МБОУ Сиротинской СОШ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции,

Уставом МБОУ Сиротинской СОШ;

основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ Сиротинской СОШ.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ Сиротинской СОШ, регламентирующим систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости, объём и время на выполнение

домашних заданий при работе МБОУ Сиротинской СОШ в дистанционном режиме, в целях выявления уровня освоения основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы каждым обучающимся в дистанционном режиме.

II. Порядок осуществления текущего контроля

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой в дистанционном режиме.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС) по темам, разделам каждого курса.

2. Формами проведения текущего контроля являются:

- письменный ответ учащегося;
- самостоятельная, практическая или лабораторная работа (в домашних условиях);
- контрольная работа, тест;
- сообщение, реферат, презентация, творческая работа;
- сочинение, эссе;
- метапредметный творческий, поисковый проект;
- работа с атласами и контурными картами.

3. Выбор форм текущего контроля осуществляется учителем дифференцированно с учётом контингента обучающихся; содержания учебного материала в соответствии с календарно-тематическим планированием; используемых образовательных дистанционных технологий и отражаются в календарно-тематических планированиях с указанием форм и средств текущего контроля.

4. Формы текущего контроля по отдельным предметам:

4.1. Текущий контроль учащихся по предмету «Технология» проводится в соответствии с рабочей программой и КТП и включает в себя:

- тестирование по теоретическим вопросам;
- выполнение индивидуального проекта и представление отчёта;
- выполнение практических работ.

4.2. Текущий контроль учащихся по предмету «ОБЖ» проводится в соответствии с рабочей программой и КТП и включает в себя:

- творческие проекты и презентации;
- составление опорных конспектов и рефератов;
- тестирование.

4.3. Текущий контроль учащихся по предмету «Физическая культура» проводится в соответствии с рабочей программой и КТП и включает в себя:

- тестирование по разделам «История физической культуры», «Легкая атлетика»;
- выполнение проекта и представление отчёта;
- самоконтроль при выполнении физических упражнений (ведение личного дневника).

4.4. Текущий контроль учащихся по предмету «Изобразительное искусство» проводится по итоговому продукту (рисунку).

4.5. Текущий контроль учащихся по предмету «Музыка» проводится в соответствии с рабочей программой и КТП и включает в себя:

- тестирование;

– художественно-технические задание (эссе, стихи, презентации по восприятию музыкальных произведений).

5. При выборе форм текущего контроля учителю следует учитывать, что продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором составляет:

для учащихся 1-х - 2-х классов - не более 20 минут;

для учащихся 3-х - 4-х классов - не более 25 минут;

для учащихся 5-х - 6-х классов - не более 30 минут;

для учащихся 7-х - 11-х классов - 35 минут.

6. Получение учителем выполненных заданий от учащегося осуществляется посредством средств коммуникаций в виде фото, сканированного документа, текста Word, презентаций Power Point и т.д.

7. Периодичность текущего контроля устанавливается учителем дифференцированно с учётом календарно-тематического планирования, предусмотренного основной образовательной программой, но не реже одного раза в неделю у каждого обучающегося (по предметам «Музыка», «ИЗО», «ОБЖ», «Технология», «Физическая культура», «Обществознание» - не реже одного раза в две недели).

Поурочный контроль и контроль по темам:

- поурочный контроль осуществляется исходя из следующих норм: при недельной предметной нагрузке 4 и более часа – не менее 2-х раз в неделю, при нагрузке 2-3 часа – не менее 1 раза в неделю, при нагрузке 1 час – 1 раз в две недели;

- контроль по темам осуществляется согласно планированию;

- поурочный контроль и контроль по темам в условиях дистанционного обучения должен ориентироваться на формирование минимальных базовых умений обучающихся, которые они способны освоить самостоятельно.

8. Любая работа, выставленная на текущий контроль, оценивается учителем в порядке и по критериям, утвержденным Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ Сиротинской СОШ.

9. Оценки, поставленные в ходе текущего контроля, переносятся в электронный журнал.

10. Не допускается выставление неудовлетворительной отметки обучающемуся, не уложившемуся в сроки сдачи работы текущего контроля успеваемости.

В случае отсутствия отчета, обучающегося о работе в обозначенные педагогом-предметником сроки педагог-предметник (через классного руководителя или лично) должен выяснить причину отсутствия отчета.

Не допускается снижение отметки за работу, представленную позже заявленного педагогом срока.

11. Отметки текущего контроля успеваемости должны сопровождаться комментариями педагога о правильности выполнения заданий в обратной связи с обучающимся, родителем (законным представителем) обучающегося.

12. Классные руководители ежедневно, методист не реже одного раза в неделю контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся.

III. Порядок осуществления промежуточной аттестации

1. Промежуточная аттестация учащихся - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

2. Промежуточная аттестация в условиях дистанционного обучения проводится в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет может осуществляться посредством использования фонда оценочных средств (комплексная контрольная работа), выполнения индивидуального проекта или творческой работы.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в условиях дистанционного обучения:

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в последней четверти учебного года. Промежуточная аттестация обучающихся 1 класса проводится с использованием комплексной контрольной работы, по которой определяется уровень освоения предметного содержания по предметам учебного плана (за исключением физической культуры, музыки, технологии, ИЗО) без выставления отметки. Промежуточная аттестация обучающихся 1 класса по физической культуре проводится по итогам сдачи нормативов, по музыке, технологии и ИЗО – посредством оценивания выполненных работ без выставления отметки.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся 2,3,5 – 8, 10 классов проводится в форме дифференцированного зачета по предметам учебного плана с использованием оценочных средств, соответствующих требованиям стандарта образования (с учетом корректировки образовательных программ) с обязательной оценкой по балльной или отметочной системе. По предметам творческого характера (ИЗО, музыка, технология, ОБЖ, родной русский язык, родная русская литература, проектная деятельность) итогом промежуточной аттестации является годовая отметка.

Промежуточная аттестация обучающихся по физической культуре проводится по итогам сдачи нормативов с обязательной оценкой в форме «зачтено»/ «не зачтено» или «сдано» / «не сдано» или отметки.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся 4, 9, 11 классов проводится в форме дифференцированного зачета по предметам учебного плана с использованием оценочных средств, соответствующих требованиям стандарта образования (с учетом корректировки образовательных программ) с обязательной оценкой по балльной или отметочной системе. По предметам творческого характера (ИЗО, музыка, технология, ОБЖ) промежуточная аттестация проводится посредством выполнения зачетной работы или защиты проекта с обязательной оценкой в форме «зачтено»/«не зачтено» или отметки. Промежуточная аттестация обучающихся по физической культуре проводится по итогам сдачи нормативов с обязательной оценкой в форме «зачтено» /«не зачтено» или «сдано»/ «не сдано» или отметки.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ (умственной отсталостью легкой степени, интеллектуальными нарушениями) проводится в форме дифференцированного зачета по предметам учебного плана с использованием оценочных средств, соответствующих требованиям стандарта образования детей с ОВЗ (с учетом корректировки образовательных программ в условиях самоизоляции), с обязательной оценкой по балльной или отметочной системе. По предметам творческого характера (ИЗО, музыка, технология, ОБЖ) промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ проводится посредством выполнения зачетной работы или защиты проекта с обязательной оценкой в форме «зачтено»/«не зачтено» или отметки. Промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ по физической культуре проводится по итогам сдачи нормативов с обязательной оценкой в форме «зачтено»/«не зачтено» или «сдано»/ «не сдано» или отметки.

3.5. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса;

3.6. Итогом промежуточной аттестации по решению Педагогического совета может быть засчитан следующий результат:

- победитель/призер муниципального, регионального и всероссийского этапов предметных олимпиад, предметных научных конференций;
- победитель/призер муниципального, регионального и всероссийского творческого конкурса.

3.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, до окончания 1 четверти следующего учебного года, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.8. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации:

- Все формы промежуточной аттестации проводятся в рамках учебного расписания.
- Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 урок (дистанционно 25–30 мин). В 9, 10, 11 классе допускается проведение контрольного мероприятия в течение 2-х уроков по предметам математика и русский язык.
- В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие рекомендуется проводить в промежуток с 10:00 до 12:00.

IV. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

4.2. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

4.3. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для выставления четвертной/ полугодовой отметки, обучающийся не аттестуется.

4.4. При выставлении годовой отметки следует учитывать отметки за четверти (2 - 9 классы), полугодия (10-11 классы). В условиях досрочного окончания изучения предметов музыка, ИЗО, технология, черчение, ОБЖ, физическая культура, родной русский язык, родная русская литература во 2-8 классах годовая отметка по этим предметам выставляется как среднее арифметическое отметок за четверти. В условиях досрочного окончания изучения предметов физическая культура, проектная деятельность в 10 классе годовая отметка по этим предметам выставляется на основе отметки за первое полугодие и отметки за второе полугодие.

4.5. Отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до окончания учебного года.

4.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся, с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.7. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося.

4.8. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета Учреждения.

V. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

5.1. Обучающиеся, освоившие образовательные программы за учебный год переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность хотя бы по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года, имеющие академическую задолженность, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения или продолжают получать образование в иных формах.

5.4. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

5.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

VI. Права и обязанности участников процесса текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в условиях дистанционного обучения.

6.1. Участниками процесса текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации считаются: обучающийся и педагог, преподающий предмет в классе, администрация Учреждения.

Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан:

- организовать работу обучающегося по освоению тем в дистанционном режиме с использованием различных средств (учебников на печатной основе, электронных учебников, образовательных платформ, видео уроков и т.д.);
- проводить процедуру текущего контроля успеваемости и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных тем, соответствие уровня подготовки обучающихся базовым требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Педагог в ходе текущего контроля успеваемости не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной промежуточной аттестации обучающегося письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Учреждения и хранится в личном деле обучающегося.

6.5. Обучающийся имеет право проходить все формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры промежуточной аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- предоставить ребенку возможность обучения в условиях дистанционной работы, соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать посильное содействие своему ребенку в освоении тем предмета, ликвидации академической задолженности по предмету в случае перевода ребенка в следующий класс условно;
- в случае не ликвидации академической задолженности, обучающимся принять решение о его дальнейшем обучении: повторно, по адаптированной программе в соответствии с рекомендациями ПМПК, по индивидуальному учебному плану.

6.9. Учреждение:

- определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.
- в случае отказа родителей (законных представителей) от принятия решения об обучении условно переведенного и не ликвидировавшего академической задолженности, формирует пакет документов для обращения в КДН и другие структуры, контролирующие исполнение родителями обязанностей по обучению несовершеннолетнего.

VII. Обязанности администрации МБОУ Сиротинской СОШ в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Учреждения:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует список организаторов проведения промежуточной аттестации по учебным предметам;
- организует экспертизу фонда оценивающих средств;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы

- организует обсуждение ее результатов на заседаниях школьных методических объединений и педагогического совета;
- организует заполнение ведомости результатов промежуточной аттестации, процедуру оповещения родителей через классных руководителей, процедуру оповещения обучающихся о результатах их промежуточной аттестации;
- организует хранение фонда оценочных материалов и результатов промежуточной аттестации в электронном виде.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СИРОТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИЛОВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

403065, Волгоградская обл., Иловлинский р-он, ст-ца Сиротинская, ул. Пролетарская, 30

Тел.: 8(84467)5-81-58

E-mail: sirotino-school@yandex.ru

ОКПО 53575114, ОГРН 1023405363431, ИНН/КПП 3408007946/340801001

ПРИКАЗ

« 01 » апреля 2020 г.

№ 42/1

«Об утверждении Положения
о формах, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся,
видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности
при работе в дистанционном режиме в
МБОУ Сиротинской СОШ

С целью внедрения дистанционных образовательных технологий в учебно-воспитательный процесс МБОУ Сиротинской СОШ,

приказываю:

1. Утвердить Положение о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе в дистанционном режиме в МБОУ Сиротинской СОШ.
2. Учителю информатики Маринину Н.В. разместить Положение на сайте образовательного учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И. А. Татарчикова